[विशेष-व. आ. (इं. सं. वि.) ५०-प.

№ [redacted]

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक : महाराष्ट्र/५८०२
अमरावती

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, मराठा शिक्षण संस्था

अमरावती

यांची आज तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख : ०८/[illegible]/१९९० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

संस्थांचे सहायक निबंधक,

सहाय्यक संस्था निबंधक, विभाग.
अमरावती विभाग अमरावती.

सचिव
मराठा शिक्षण संस्था

[मिसेप–प. भा. (मुं. सा. वि.) २-म.

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये .... सहाय्यक [illegible] आयुक्त, अमरावती विभाग, अमरावती .... येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव ... मराठा शिक्षण संस्था, ... अमरावती, ता. जि. अमरावती ....

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ-५९२६/अम. .... श्री प्रवीण रामचंद्र पोटे .... यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक [illegible]/१९९६ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

सही .... [signature] ....
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,
अमरावती विभाग, अमरावती

[signature]
सचिव
मराठा शिक्षण संस्था

21/6/2010

Societies Registration Act, 1860. 4/9/1996

मेमोरँडम ऑफ असोसिएशन
========================

Assistant Registrar of Societies
Amravati Region Amravati

१] संस्थेचे नाव. :- "मराठा शिक्षण संस्था", अमरावती.
वलगाव अमरावती.

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Amravati Region, Amravati

२] संस्थेचा पत्ता :- "मराठा शिक्षण संस्था", अमरावती.
द्वारा:- प्रा. रामचंद्र पोटे,
सरस्वती नगर, पो. वि. एम. व्ही. अमरावती.
ता. जि. अमरावती.

३] संस्थेचे उद्देश :- १] शैक्षणिक संस्थांची स्थापना करणे व शिक्षणाचा प्रसार करणे.

२] समाजातील लहान बालके व महिला यांच्या शारीरीक, मानसिक बौध्दीक व भावनीक विकासासाठी प्रकल्प राबविणे.

३] ग्रामीण मागासलेल्या भागात ग्राम विकासाच्या योजना संस्थेद्वारा राबवुन रचनात्मक ग्राम विकासात्मक कार्य करणे अथवा राबविणे.

४] ग्रामीण भागातील युवक युवतींना विधायक दृष्टी देण्यासाठी श्रमाची प्रतिष्ठा व ग्रामविकास या बाबतची आधुनिक दृष्टी-दान देण्यासाठी प्रशिक्षण संस्था, प्रशिक्षण शिबीरे व मेळावे आयोजित करणे.

५] समाजाच्या ज्ञान संवर्धनासाठी व संस्कृती संवर्धनासाठी तसेच वाईट चालीरीती नष्ट करण्यासाठी आवश्यक ते सर्व प्रयत्न करणे.

६] आश्रमशाळा स्थापन करुन दुर्गम भागातील मुलांच्या शिक्षणाची सोय करणे.

७] वृध्दाश्रम स्थापन करुन वृध्दांसाठी सोयी सवलती उपलब्ध करुन देणे.

८] युवकांच्या शारीरीक, बौध्दीक तसेच संस्कृती संवर्धनासाठी वाचनालये, क्रिडा मंडळे स्थापन करणे व चालविणे तसेच शारीरीक शिक्षण विद्यालय, महाविद्यालय स्थापन करुन चालविणे क्रिडा सामन्याचे आयोजन करणे.

RM Pote

९] आदिवासी दुर्गम भागात आरोग्य विषयक सोयी उपलब्ध करुन देण्यासाठी धर्मार्थ आरोग्य सेवा केंद्राची स्थापना करणे तसेच रोग्यांना औषध उपलब्ध करुन देणे.

१०] कृषी क्षेत्रात आधुनिक तंत्रज्ञान, शास्त्रीय दृष्टीकोन व कृषी क्षेत्रात सहकारी भावनेतून विकास घडविण्याचे दृष्टीने प्रयत्न करणे त्यासाठी कृषी अभियान, कृषी शाळा, कृषी महाविद्यालय आदि स्थापन करुन चालविणे.

११] दुर्बल घटकांच्या मदतीसाठी सांस्कृतिक कल्याणात्मक कार्यक्रम व विविध कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

१२] मागास वर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी वसतीगृहे तसेच मानसीक दृष्टीका मतीमंद, शारीरीक दृष्ट्या अपंग, मुक बधीर मुलांच्या शैक्षणिक सोयीसाठी शाळा स्थापन करणे.

१३] नेत्रदान, रक्तदान, कुटुंब कल्याण या सारखे राष्ट्रीय कार्यक्रम आयोजित करणे.

१४] प्रौढ शिक्षण केंद्र चालविणे व साक्षरता प्रसार करणे.

१५] व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्राची स्थापना करुन ते चालविणे व बेरोजगारांना स्वयंरोजगार प्राप्त करण्याचे शिक्षण देणे.

१६] मुक्त विद्यापीठा अंतर्गत चालविले जाणारे विविध शिक्षण शाखांचे वर्ग चालविणे किंवा पत्रव्यवहाराद्वारे 'शिक्षणाची सोय' उपलब्ध करुन देणे.

ASSISTANT REGISTRAR OF SOCIETIES
AREA, AMRAVATI

3 ..

Delivered on 21/6/2010 ता. जि. अमरावती.
Registration No. MAH / 5302 / Amravati
under Societies Registration Act, 1860 04/9/96

नियम व नियमावली.

Assistant Registrar of Societies
Amravati Region Amravati

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Amravati Region, Amravati

१] नियमावलीतील संदर्भित शब्दांची व्याख्या

अ] संस्था :- संस्था म्हणजे "मराठा शिक्षण संस्था", अमरावती ~~[illegible]~~. ता. जि. अमरावती. असे समजण्यात येईल.

ब] कार्यकारी मंडळ :- कार्यकारी मंडळ म्हणजे "मराठा शिक्षण संस्था", अमरावती, ~~जिल्हा अमरावती~~. ता. जि. अमरावती या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ समजण्यात येईल.

क] अध्यक्ष :- अध्यक्ष म्हणजे "मराठा शिक्षण संस्था", अमरावती ~~[illegible]~~ अमरावती. ता. जि. अमरावती. या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे अध्यक्ष समजण्यात येईल.

ड] उपाध्यक्ष :- उपाध्यक्ष म्हणजे "मराठा शिक्षण संस्था", अमरावती जिल्हा ~~[illegible]~~ अमरावती. ता. जि. अमरावती. या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे उपाध्यक्ष समजण्यात येईल.

इ] सचिव :- सचिव म्हणजे "मराठा शिक्षण संस्था", अमरावती जिल्हा ~~[illegible]~~ अमरावती ता. जि. अमरावती. या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे सचिव समजण्यात येईल.

ई] सहसचिव :- सहसचिव म्हणजे "मराठा शिक्षण संस्था", अमरावती ~~[illegible]~~ अमरावती. ता. जि. अमरावती या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे सहसचिव समजण्यात येईल.

प] कोषाध्यक्ष :- कोषाध्यक्ष म्हणजे "मराठा शिक्षण संस्था", अमरावती ~~[illegible]~~ अमरावती. ता. जि. अमरावती. या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे कोषाध्यक्ष समजण्यात येईल.

फ] सदस्य :- सदस्य म्हणजे "मराठा शिक्षण संस्था", अमरावती. ~~[illegible]~~ ता. जि. अमरावती. या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे सदस्य समजण्यात येईल.

ब] सभा :- सभा म्हणजे "मराठा शिक्षण संस्था", अमरावती ~~[illegible]~~. ता. जि. अमरावती. या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची सभा समजण्यात येईल.

२] <u>संस्थेचे नांव व पत्ता</u> :-

नांव :- "मराठा शिक्षण संस्था",
वालकट अमरावती. ता. जि. अमरावती.

पत्ता :- द्वारा:- रामचंद्र पोटे.,
सरस्वती नगर, पो. वि. एम. वि. अमरावती.

३] <u>संस्थेचे कार्यक्षेत्र</u> :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्यापुरते मर्यादित राहील.

४] <u>हिशोबाचे वर्ष</u> :- संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

५] <u>सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत</u> :-

कोणत्याही भारतीय व्यक्तीस संस्थेचा सभासद होता येईल. सभासदत्वाचा अर्ज करतांना वय १८ [अठरा] वर्षापेक्षा अधिक असावे. सभासदाने संस्थेच्या घटनेच्या नियमा प्रमाणे वागण्याचे कबूल केले पाहीजे. ज्यांना संस्थेचे सभासदत्व पाहीजे असेल. त्यांनी संस्थेच्या अध्यक्षाकडे सभासद फि सह अर्ज केल्यास कार्यकारी मंडळाचे संमतीनुसार त्यांना सभासदत्व प्रदान करण्यात येईल. कार्यकारी मंडळ कोणत्याही व्यक्तीला सभासदत्व देण्याचे कोणतेही कारण न देता नाकारु शकते.

६] <u>सभासदांचे प्रकार</u>

अ] <u>आजीव सभासद [लाईफ मेंबर]</u>

रुपये १०१/- वर्गणी किंवा यापेक्षा जास्त वर्गणी देणा-या दानशूर व्यक्तीस संस्थेचा आजीव सभासद होता येईल. व त्याचे सभासदत्व आजीवन राहील.

७] <u>सभासदत्व रद्द करण्याबाबत</u> :-

कोणताही सभासद कोर्टाव्दारे गुन्हेगार ठरला असेल, नैतिक अध:पतन झाले असेल, देश विघातक कार्यात गुंतला असेल, ६ महिन्यापेक्षा जास्त परदेशात गेला असेल, व्यसनी झाला असेल, गैरवर्तणूक करीत असेल, मरण पावला असेल, संस्थेचा नुकसान पोहचवित असेल, नोटीस देवून सुध्दा कोणतेही लिखीत कारण न देता तीन वेळेस सभेला गैरहजर राहणाऱ्या सदस्याचे कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने ठराव पास करुन सभासदत्व रद्द करता येईल.

८] <u>सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार आणि कार्य</u> :-

अ] सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय घेणारी समजली जाईल.

ब] या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेवु शकतील. उपस्थित सभासदाकडे कोणत्याही प्रकारची सभासद फि ची रक्कम येणे बाकी नसावी.

क] कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

ड] वार्षिक हिशोब मंजुर करणे, पुढील वर्षाचे अंदाज पत्रक मंजुर करणे.

इ] वेळेवर अध्यक्षाचे परवानगीने येणारे विविध ठराव मंजुर करणे अथवा नामंजुरी देणे.

ई] ३/५ [तीन पंचमांश] सभासदांचे बहुमताने संस्थेच्या नियमात बदल करणे.

फ] कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

८] संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने आवश्यक असल्यास १५ [पंधरा] दिवसाचे आत २/३ सदस्यांच्या विनंती नुसार अध्यक्षांनी सभा आयोजित पाहीजे.

९] सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :-

सर्वसाधारण सभेची सुचना ८ [आठ] दिवस अगोदर देण्यात येईल. सर्वसाधारण सभा घेतांना २/३ गणसंख्या हजर नसेल तर, सभा तहकुब करण्यात येईल. त्या नंतर त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर तहकुब झालेली सभा घेण्यात येईल. तसे नोटीसमध्ये नमुद करावे. त्या सभेला मग कोरमचे बंधन राहणार नाही.

१०] विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :-

विशेष सर्वसाधारण सभा १५ दिवसाची नोटीस देवुन अध्यक्षांनी बोलाविता येईल. या सभेमध्ये संस्थेच्या नावामध्ये बदल, विलीनीकरण, उपदेशात वाढ व कमी करणे व संस्थेचे समाप्तीकरण तसेच संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने तातडीचे निर्णय घेण्यात येईल.

REGISTRAR OF SOCIETIES ... AREA, AMRAVATI

११] कार्यकारी मंडळ व त्यातील पदाधिकारी यांची रचना :-

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ ह एकुण [सात] जणांचे राहील.

अध्यक्ष [एक] उपाध्यक्ष [एक]
सचिव [एक] सहसचिव [एक]
कोषाध्यक्ष [एक] सदस्य [दोन]

१२] <u>कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल, निवडणुकीचीपध्दत :-</u>

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल ५ [पाच] वर्षाचा राहील. कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर ५ [पाच] वर्षांनी घेण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाची निवड सर्वसाधारण सभेमध्ये हात वर करुन करण्यात येईल. पर २/३ सदस्यांनी गुप्त मतदानाची मागणी केली तर गुप्त मतदान करण्यात येईल. नविन कार्यकारी मंडळ निवडुन येईपर्यंत जुनेच कार्यकारी मंडळ हे संस्थेचे कामकाज नियमानुसार करेल.

१३] <u>कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरणेबाबत :-</u>

एखाद्या कार्यकारी मंडळाच्या सदस्याचे राजीनाम्यामुळे किंवा मृत्युमुळे एखादी जागा रिकामी झाल्यास त्या जागी नविन सदस्य, संस्थेच्या सभासदामधुन कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने राहीलेल्या कालावधी करीता नियुक्त करण्यात येईल.

१४] <u>कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कार्ये :-</u>

अ] <u>अध्यक्ष</u> :- सभेचे कामकाज चालविणे. संस्थेच्या हितसंबंधाने योग्य ते निर्णय घेणे. संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखांवर नियंत्रण ठेवणे. सर्व साधारण सभा आयोजित करणे व सभेची नोटीस सचिवाला सांगुन अध्यक्षाचे सहीने काढणे. कार्यकारी मंडळाचे सभेचे अध्यक्षपद स्विकारणे.

ब] <u>उपाध्यक्ष</u> :- अध्यक्षांचे गैरहजेरीत अध्यक्षाचे काम करणे तसेच संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

AMRAVATI AREA, AMRAVATI
AMRAVATI AREA, AMRAVATI

क] सचिव :- संस्थेचा पत्र व्यवहार सांभाळणे. तक्रारीचे निवारण करणे. संस्थेच्या कार्यावर लक्ष ठेवणे. किरकोळ नियम तयार करणे. संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ती कोर्ट कचेरीची कामे करणे. रोजचे हिशेब पाहून त्या वर सह्या करणे. तेरजावर लक्ष ठेवणे. मंजूर झालेला ठराव अंमलात आणणे. संस्थेच्या दृष्टीने हितावह असलेले कोणतेही काम करणे.

ड] सहसचिव :- सचिवाचे अनुपस्थित सचिवांची कामे करणे व इतर वेळी संस्थेच्या विकास कार्यात सहभाग करणे= घेणे.

इ] कोषाध्यक्ष :- संस्थेच्या आर्थीक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे. हिशोब लिहीणे, अगर लिहून घेणे. हिशोब पूर्ण झाल्यावर सचिवासमोर ठेवणे. हिशोबाचे पुस्तकावरुन वार्षिक पत्रके तयार करणे. रकमांची देवाण घेवाण करणे. ऑडीटर यांनी हिशेबातून काढलेल्या त्रुटींची पुर्तता करणे.

ई] कार्यकारी मंडळाचे सभासद :- कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व साधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेचे कामात आवश्यक ती मदत करणे.

१५] कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :-

संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे. कमावरुन कमी करणे, त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. की ज्यामुळे संस्थेचे काम व्यवस्थितपणे चालेल. संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या शाखांवर नियंत्रण ठेवणे. संस्थेची सर्व प्रकारची कामे पाहणे. सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पुर्तता करणे. संस्था चालविण्यासाठी आवश्यक ते किरकोळ नियम तयार करणे. संस्थेच्या उद्देशानुसार.

१७] कार्यकारी मंडळाचे सभेची सुचना :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना कमीत कमी ७ [सात] दिवस अगोदर सदस्यांना मिळालीच पाहीजे. सभेच्या दिवशी २/३ [दोन तृतीयांश] सभासद उपस्थित असणे आवश्यक आहे. गणसंख्या पुर्ण न झाल्यास सभा तहकुब करण्यात येईल. त्यानंतर त्याच ठिकाणी. त्याच दिवशी अर्ध्या तासानंतर तहकुब झालेली सभा होईल. त्या सभेला मग कोरमचे बंधन राहणार नाही. तसेच मिटींगचे नोटीसमध्ये नमुद करावे.

१८] कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :-

संस्थेची कोणत्याही प्रकारची देणे बाकी असल्यास निवडणुक लढविण्यासाठी तो सदस्य अपात्र ठरेल. निवडणुक अधिकाऱ्याची नीयुक्ती ३० [तीस] दिवस अगोदर करावी. निवडणुक आम सभेत बहुमताने होईल. निवडणुकीची सुचना ८ [आठ] दिवस अगोदर नोटीसव्दारे देण्यात येईल.

१९] संस्थेचा निधी मिळकत व विनीयोग :-

सभासदाकडुन मिळालेली देणगी/पिरनगदी किंवा अन्य कोणत्याही स्वरुपात मिळालेली देणगी हि संस्थेची मिळकत राहील. व त्याचा विनीयोग संस्थेच्या उदीष्टावर करण्यात येईल.

२०] उदिष्टनिहाय खर्चाची तरतुद :-

५० टक्के [पन्नास टक्के] खर्च सामाजिक उददेशावर तथा उर्वरित ५० टक्के [पन्नास टक्के] खर्च शैक्षणिक उददेशावर करण्यात येईल.

MM Pote
S.P. Pote
RM Pote

२१] कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद :-

संस्था आपल्या सभासदाकडुन ठेवी व कर्ज घेवु शकेल. परंतु त्यावर कोणत्याही प्रकारचे व्याज देणार नाही. व ती सर्व रक्कम बिन व्याजी राहील. संस्थेला कर्ज घ्यावयाचे असेल तेव्हा जॉईन्ट चॅरिटी कमिशनर, नागपुर यांची लेखी पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२२] स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री याबाबतची तरतुद :-

संस्थेच्या उद्देशपुर्ती करीता संस्थेला कोणत्याही प्रकारची मालमत्ता, खरेदी करता येईल. स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास सर्व कार्यकारी मंडळातील सदस्यांचे मंजुरीने ठराव पास केल्याशिवाय व जॉईन्ट चॅरिटी कमिशनर, नागपुर यांचे लेखी पुर्व परवानगीने शिवाय विक्री करु नये.

२३] बँक खाते :- संस्था कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत किंवा मान्यता प्राप्त शेड्युल बँकेत खाते उघडु शकेल. अध्यक्ष सचिव व कोषाध्यक्ष यांपैकी कोणत्याही दोन पदाधिका-यांच्या सहीने बँकेतुन रक्कम काढता येईल.

२४] सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :-

अ] संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ व संस्था नोंदणी [महाराष्ट्र] नियम १९७१ चे नियम १५ व अनुसुची ६ या विहीत नमुन्यात संस्थेच्या सदस्यांची यादी ठेवण्यात येईल.

ASSISTANT REGISTRAR OF SOCIETIES AMRAVATI AREA, AMRAVATI

S.R. Pote
R.M. Pote

मराठा शिक्षण संस्था अमरावती

PAN : AACAM0937B

संचालक मंडळ

अ.क्र	नांव	पदनाम	भ्रमनध्वनी	पत्ता	मेल आयडी
१	श्री.दिलीप आनंदराव निंभोरकर	अध्यक्ष	9765748369	रा.राठी नगर अमरावती ता.जि.अमरावती	nimbhorkardilip@gmail.com
२	ले.जन राजेंद्र रामरावजी निंभोरकर	उपाध्यक्ष	9404337616	रा.वर्धपुर वडाळा ता.आष्टी जि.वर्धा	rajendra.nimbhorkar@gmail.com
३	श्री.लीलाधर पांडुरंग सालोडे	सचिव	9403866074	रा.रेखा कॉलनी अमरावती जि.अमरावती	e.vikrantsalode@gmail.com
४	श्री. वियजकुमार चतुरसिंग वानखडे	उपसचिव	9421506356	एस.बी.५ सिवसर एनक्लेवए एअर फोर्स स्टेशन पालम, दिल्ली	vijaykumarwankhade@gmail.com
५	श्री.प्रविण दिलीप निंभोरकर	कोषाध्यक्ष	8698548733	रा.राठी नगर अमरावती ता.जि.अमरावती	abhilashnimbhorkar@gmail.com
६	सौ.पद्मा दिलीप निंभोरकर	सदस्य	8600337563	रा.राठी नगर अमरावती ता.जि.अमरावती	nimbhorkarpadama@gmail.com
७	सौ.दर्शना सुरज जिचकार	सदस्य	9404337617	रा.राठी नगर अमरावती ता.जि.अमरावती	darshu.nimbhorkar@gmail.com